



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA TENGAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Pusat Pemerintahan-Makatul

Website: www.sumbatengahkab.go.id

WAIBAKUL

KABUPATEN SUMBA TENGAH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) UTAMA

NOMOR : DISKOMINFO/001.KEP/53.17/VI/2024

TENTANG

KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA TENGAH TAHUN 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA

Menimbang :

- a. bahwa berdasarkan pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 10 poin h Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Daftar Informasi Publik dikelola, dipelihara dan dimutakhirkan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan b diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan PPID Utama Kabupaten Sumba Tengah tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumba Tengah.

Mengingat :

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Sumba Tengah di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4679);
- 2 Undang – undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (lembaran Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 3 Undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir

dengan undang – undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679);

- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nornor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nornor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nornor 157);
- 6 Peraturan Komisi Informasi Nornor 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nornor 649, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 5);
- 7 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 15);
- 8 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
- 9 Keputusan Bupati Sumba Tengah Nomor KEP/HK/170/2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumba Tengah Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan
KESATU

:
Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2024 Sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA

Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumba Tengah.

KETIGA

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan akan dilakukan perubahan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Waibakul
Pada Tanggal, 30 Juli 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KABUPATEN SUMBA TENGAH,



AINY UMBU SULUNG, S.Pt
Pembina Utama Muda
NIP. 19710131 199903 1 007

SALINAN disampaikan kepada Yth :

1. Pj. Bupati Sumba Tengah di Waibakul (Sebagai Laporan);
2. Inspektur pada Inspektorat Kabupaten Sumba Tengah di Waibakul;
3. Kepala Bagian Hukum pada Setda Kabupaten Sumba Tengah di Waibakul;
4. Pimpinan Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Sumba Tengah masing-masing di Tempat.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SUMBA TENGAH
TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PELABAT/ UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		REFERENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok Dan Fungsi	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Permanen	BK
4	Rencana Strategis (Renstra)	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	5 Tahunan	SS
5	Rencana Kerja (Renja)	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Tahunan	SS
6	Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Tahunan	SS
7	Perjanjian Kinerja (PK)	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Tahunan	SS
8	Lakip	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Tahunan	BK
9	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Tahunan	SS
10	SK PPID Pembantu	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Tahunan	SS
11	MOU Dinas dengan Pihak Terkait	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Permanen	SS
12	Informasi Media Sosial (FB)	Sekretariat/ Umum	2023-2024-Walbaku	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala
SS : Setiap Saat
SM : Serta Merta

Walbakul, 19 Juni 2024
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah


 Charles N. U. G. Sabarua, SE
 Pembina - W/A
 NIP. 19770427 200904 1 002

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SUMBA TENGAH
TAHUN 2024**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Keuangan/ Sekretariat Dinas	2024 - Waibakul	√	√	Permanen	BK
2	Profil Pejabat	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Keuangan/ Sekretariat Dinas	2024 - Waibakul	√	√	Tidak Permanen	BK
3	Tugas Pokok dan Fungsi	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian & Keuangan/ Sekretariat Dinas	2024 - Waibakul	√	√	Permanen	BK
4	Renstra Dinas	Fungsional Perencana Ahli Muda/ Sekretariat Dinas	2024 - Waibakul	√	√	5 Tahunan	SS
5	Renja Dinas	Fungsional Perencana Ahli Muda/ Sekretariat Dinas	2024 - Waibakul	√	√	Tahunan	SS
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas	Fungsional Perencana Ahli Muda/ Sekretariat Dinas	2024 - Waibakul	√	√	Tahunan	SS
7	LAKIP Dinas	Fungsional Perencana Ahli Muda/ Sekretariat Dinas	2024 - Waibakul	√	√	Tahunan	BK

8	Penelitian Kerja dengan Pihak Ketiga	PPK Dinas/ Pengguna Anggaran	2024 - Waibakul	√	√	Permanen	SS
9	Berita dan Informasi Kegiatan Pemerintah Daerah yang dapat dipublikasikan	Fungsional Pramata Hubungan Masyarakat Ahli Muda/ Bidang Kominfo	2024 - Waibakul	√	√	Permanen	SS
10	Informasi Ketersediaan Jaringan Internet di Wilayah Kabupaten Sumba Tengah	Bidang Kominfo	2024 - Waibakul	√	√	Tidak Permanen	BK
11	Data Statistik Kabupaten Sumba Tengah	Bidang Statistik	2024 - Waibakul	√	√	Permanen	SS

BK : Berkala
 SS : Setiap Saat
 SM : Serta Merta

Waibakul, 21 Juni 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,



Ainy Umbu Salung, S.Pi
 Pembina Utama Muda – IV/c
 NIP. 19710131 199903 1 007

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SUMBA TENGAH
TAHUN 2024**

DINAS KESEHATAN

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat	2023-Waibakul	√		Permanen	BK
2	Profil Kesehatan Kabupaten Sumba Tengah	Sekretariat	2024-Waibakul	√		Tahunan	SS
3	Layanan Pengaduan Masyarakat	Tim Pengaduan	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
4	Standar Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumba Tengah dalam Program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) PBI APBD	Bidang Pelayanan Kesehatan	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
5	Alur Pendaftaran Peserta PBI APBD (PD Pemda)	Bidang Pelayanan Kesehatan	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
6	Alur Pendaftaran Peserta Bayi Baru Lahir (0-28 Hari) PBI JK (PBI APBN) dan PD PEMDA (PBI APBD)	Bidang Pelayanan Kesehatan	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
7	Standar Pelayanan Tata Cara Penatausahaan Mutasi Keluar Persediaan Obat, Vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai	Bidang SDM	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
8	Data SDM Per Puskesmas	Bidang SDM	2024-Waibakul	√		Tahunan	SS
9	Data Pemenuhan Tenaga Kesehatan	Bidang SDM	2024-Waibakul	√		Tahunan	SS
10	Standar Pelayanan Pemberian Rekomendasi Surat Izin Praktik Tenaga Kesehatan	Bidang SDM	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
11	Standar Pelayanan Tata Cara Pengurusan Surat Rekomendasi Izin Apotek	Bidang SDM	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
12	Buletin SKDR (Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon) Penyakit	Bidang P2P	2024-Waibakul	√		Bulanan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
13	Data Pelayanan Imunisasi Bayi, Baduta, WUS dan BIAS	Bidang P2P	2024-Waibakul	√		Bulanan	SS
14	Standar Pelayanan Publik Penerbitan Rekomendasi SLHS (Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi) Pada Warung Makan, Restoran, dan Jasa Boga	Bidang KESMAS	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
15	Standar Pelayanan Publik Penerbitan Rekomendasi SLHS (Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi) Pada Depot Air Minum	Bidang KESMAS	2024-Waibakul	√		Permanen	BK
16	Media Promosi Kesehatan	Bidang KESMAS	2024-Waibakul	√		Permanen	SM

Waibakul, Juni 2024

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Sumba Tengah



Ridho Djama Samudri, S.KM, M.Sc.

NIP. 197206061996031004

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SUMBA TENGAH
TAHUN 2024**

DINAS TRANSMIGRASI, TENAGA KERJA, PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		REFEREN ARSIP	KLARIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	STRUKTUR ORGANISASI	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	PERMANEN	BK
2	TUGAS POKOK DAN FUNGSI	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	PERMANEN	BK
3	ALAMAT KANTOR	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	PERMANEN	BK
4	RENCANA STRATEGI (RENSTRA)	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	5 TAHUN	SS
5	RENCANA KERJA (RENJA)	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	TAHUN	SS
6	LAKIP	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	TAHUN	SS
7	PERJANJIAN KINERJA	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	TAHUN	SS
8	DAFTAR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK (PIP)	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	TAHUN	BK
9	SK PPID PEMBANTU	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	TAHUN	SS
10	MOU DINAS TERKAIT	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓	TAHUN	SS
	INFORMASI MEDIA SOSIAL	SEKRETARIAT UTMUM	2023-2024-W.AIBAKUL	✓	✓		SS

BK ; BERKALA
SS ; SETIAP SAAT
SM ; SERTA MERTA

WAJIBAKU DITJUL 2024
KEPALA DINAS

MARTO K. SETU, SE
PEMBINA JIWA MUDA
NIP. 19710920 199703 2 005

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SUMBA TENGAH
TAHUN 2024**

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT / UNIT SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		REFERENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Struktur Organisasi	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√		Permanen	BK
2	Tugas Poko dan Fungsi	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√		Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	Permanen	BK
4	Rencana Strategis	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	5 Tahunan	SS
5	Rencana Kerja	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	Tahunan	SS
6	Rencana Kinerja Tahunan	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	Tahunan	SS
7	Perjanjian Kinerja	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	Tahunan	SS
8	Lakip	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	Tahunan	BK
9	Standar Pelayanan Publik	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	Tahunan	SS
10	SK PPID	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√		Permanen	SS
11	Informasi Media Sosial	Sekretariat / Perencana	2023 - 2024 Waibakul	√	√	Bulanan	SS

BK : Berkala
SS : Setiap Saat
SM : Serta Merta

Waibakul, 09 Juli 2024

a.n. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sekretaris

u.b. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk



Yudi Bili, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP : 19810705 201001 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA TENGAH
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOMPLEKS PERKANTORAN MAKATUL
WAIBAKUL

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SUMBA TENGAH
TAHUN 2024

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur organisasi	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	permanen	BK
2	Tugas pokok dan fungsi	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	permanen	BK
3	Alamat kantor	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	permanen	BK
4	Renja	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	tahunan	SS
5	Renstra	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	5 tahunan	SS
6	Syarat - syarat mengurus KIS KIP	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	permanen	SS
7	LAKIP	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	tahunan	BK
8	PK	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	tahunan	SS
9	tata cara proses usulan serta verifikasi dan validasi data DTKS	DSP3A	2024 Waibakul	✓	✓	permanen	SS

Waibakul, 18 Juli 2024

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Ir. Umu Saka Kurnilena



paraf hirarki
sekretaris Dinas
kasubag perencanaan

14

✓

**DAFTAR INFORMASI PRLK PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024**

NO	RINGKASANINFORMASI FUBUK	PELABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Profil Dinas Pendidikan	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Permanen	BK
2	Struktur Organisasi	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Permanen	BK
3	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Permanen	BK
4	Alamat Kantor	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Permanen	BK
5	Profil Pimpinan	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Permanen	BK
6	Visi dan Misi	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Permanen	BK
7	Rencana Strategis (Renstra)	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	5 Tahun	SS
8	Rencana Kerja (Renja)	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	SS
9	Perjanjian Kinerja	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	SS
10	Lakip	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK
11	Dokumen Rencana Pengadaan Barang/Jasa	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK
12	Dokumen aset	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK
13	Daftar Pegawai PNS dan Non PNS Dinas PPO	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK
14	Daftar Guru PNS dan Non PNS	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	SS
15	Data Guru yang mengajar di sekolah swasta dan Sekolah Negeri	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	SS
16	Data Guru berdasarkan kualifikasi Ijasah	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK
17	Data Guru dan Pegawai Pensiun	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	5 Tahun	SS
18	Data Guru penerima Aneka Tunjangan	Sekretaris /Umum	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK
19	Data TK/PUAD sekabupaten Sumba Tengah	Bidang	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK
20	Data Sekolah Dasar Negeri dan Swasta	Bidang	2023-2024	✓	✓	Tahunan	BK

